**Opdracht 1: Vorm & Inhoud**

Klas: …..

Namen van alle teamleden:

* …….
* …….
* …….

Naam van jullie innovatie: ……..

Vandaag gaat elk team aan de slag met de eerder door jullie zelf bedachte innovatie. Opdracht 1 bestaat uit 2 delen: Vorm & Inhoud. De opdracht is online te vinden via onderstaande link:

Log in: <http://dreamstorm.nl/modules/elon-innovatie/>

Klik op “Verdiepingsweek 4” 🡺 “Opdracht 1: Vorm & Inhoud”

**Opdracht 1A: INHOUD**

Geef antwoord op onderstaande vragen. Aan het eind van de dag levert elk team het volgende in:

1. Wat is het achterliggende probleem? Wat lossen jullie met de innovatie op? Leg uit!!!!!

…….
2. Wat is jullie innovatie? Hoe ziet deze innovatie er uit? Hoe werkt de innovatie?  Waarom is dit een innovatie/vernieuwing? Wat is het concrete eindresultaat van deze innovatie? Leg uit!!!!

……
3. Tot welke resultaten leidt deze innovatie? Kostenbesparing? Opbrengstverhoging? Kwaliteitsverbetering? ........? Leg uit!!!

………

**Opdracht 1B: VORM**

Op welke wijze gaan jullie de innovatie VORM geven. Je bent vrij in de manier waarop je dit doet. Mogelijkheden hiervoor zijn:

* Een tekst/word-bestand 🡺 het meest gekozen alternatief. Maak je eigen word document aan
* Een tekst/word-bestand 🡺 maar dan in de vorm van een “sjabloon” (klik op ‘bestand’ > ‘nieuw van sjabloon’ > ‘nieuwsbrieven’
* Een publisher bestand 🡺 ook hier in de vorm van een “sjabloon”
* Een video 🡺 hiermee onderscheid je jezelf zeker van alle andere inzendingen, maar hier komt wel het nodige bij kijken. Bijvoorbeeld via [Windows Moviemaker](https://www.youtube.com/watch?v=XXp-UOqE1GE)
* Een business plan 🡺 ook onderscheidend, ziet er vernieuwend uit en is goed te doen met een tool zoals [Canvenizer](https://canvanizer.com/)
* Een magazine 🡺 je innovatie in de vorm van een eigen tijdschrift beschrijven is ook vernieuwend. Een goede tool hiervoor is [Jilster](https://www.jilster.nl/).
* Weergave van het (leer)proces 🡺 door steeds foto’s te maken van je Kanban laat je zien welke acties je allemaal uitvoert om je innovatie steeds beter uit te werken. De foto’s van deze Kanban’s kun je plaatsen in (bijvoorbeeld) een Word-document waarbij je steeds toelicht welke acties je hebt uitgevoerd, waarom je deze hebt uitgevoerd, en tot welke resultaten dit heeft geleid. Je kunt ook werken met [Trello](https://trello.com/) waarbij je printscreens maakt die je kunt ‘plakken’ in je Word-document
* Of maak je eigen keuze voor de VORM waarin je de innovatie een plek geeft 🡺 je bent vrij in je eigen keuze!

Als je klaar bent met jullie VORM & INHOUD, bewaar dit document dan op een veilige plek op zodat jij en je teamgenoten er (morgen?) weer veilig in kunnen werken.