|  |
| --- |
| **Toelichting op de verschillende competenties.** |
| **Creativiteit** |
| Omvormen: formuleert problemen anders en plaatst ze daardoor in een ander kader. Werpt nieuw licht op een probleem. |
| Experimenteren: staat open voor nieuwe ideeën en bouwt daar gemakkelijk op voort. Staat open voor een nieuwe aanpak |
| Brainstormen: levert een productieve bijdrage aan brainstormsessies, of speelt daarin een bepalende rol |
| Creatieve oplossingen: komt met (een) nieuwe, verfrissende oplossing(en) voor problemen die zich voordoen. |
| **Initiatief** |
| Zelfstartend: neemt het initiatief. Begint uit zichzelf. Zet de eerste stap. Onderzoekt of probeert mogelijkheden uit eigen beweging. |
| Vasthoudend: gaat bij tegenslag of tegenwerking door met het begonnen initiatief. Is vasthoudend. Zet door. |
| Kansen grijpen: signaleert kansen en handelt hiernaar. Blijft niet theoretiseren maar zet ideeën om in concrete acties |
| Pionieren: slaat nieuwe wegen in. Is geneigd van het gebaande pad af te wijken. Is bereid om desnoods ver voor de troepen uit te lopen. |
| **Samenwerken** |
| Motivatie: is bereid met anderen samen te werken. Ziet in dat samenwerken leidt tot betere prestaties voor het (team)bedrijf als geheel. |
| Hulpvaardigheid: helpt uit eigen beweging collega’s zonder direct eigenbelang. Heeft iets voor anderen over |
| Omgang: plezierige omgang nastreven. streeft een plezierige omgang na. Doet bij onenigheid en conflicten moeite om de relatie open te houden en een goede verstandhouding te bereiken. |
| Geven en nemen: geeft en neemt in de samenwerking. Is op de juiste momenten en in juiste mate assertief of aanpassingsbereid. Is bereid fouten te erkennen. |
| **Plannen & Organiseren** |
| Voorbereiden: stelt planningen en werkschema’s op, bereidt werkzaamheden zorgvuldig voor. |
| Efficiency: gaat efficiënt om met tijd en middelen, gebruikt beschikbare middelen optimaal. |
| Anticiperen: voorziet mogelijke knelpunten of tegenslagen en is daarop voorbereid. |
| Bewaken: houdt de werkvoortgang in de gaten, is steeds op de hoogte van de actuele stand van zaken. |
| **Resultaatgerichtheid** |
| Doelgericht: houdt vast aan het eigen plan. Laat de doelen niet los als het tegenzit. Is koersvast. Houdt de doelen voor ogen |
| Realisme: stelt doelen die redelijkerwijs haalbaar zijn. |
| Focus: houdt gestelde doelen scherp en helder voor ogen. Houdt vast aan uitgezette koers en bewaakt dat er resultaten worden geboekt. Houdt met een flexibele instelling doelstellingen overeind. |
| Pragmatisch: stelt realistische eisen aan het eigen werk op basis van beschikbare middelen, tijd en kwaliteit. Vermijdt onnodig perfectionisme. |
| **Inzet** |
| Motivatie: is bereid zich in te zetten. Toont bereidheid tot extra inspanning. |
| Doorgaan: laat zich niet ontmoedigen door moeilijkheden. Geeft niet op |
| IJver: is steeds bezig. Doet uit eigen beweging meer dan gevraagd. |
| Betrokkenheid: voelt zich betrokken bij de gang van zaken. Heeft ‘hart voor de zaak`. |